



شماره: UOG-IC-105	آیین نامه استفاده از امکانات و تعرفه خدمات مرکز رشد	 مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان
تاریخ تصویب: ۱۳۹۵/۸/۲۹		
صفحه ۱ از ۶		

تاریخ	سمت	نام خانوادگی	اقدامات
۱۳۹۵/۷/۲۸	کارشناس مرکز رشد دانشگاه گیلان	زهرا ملکشاهی	تهیه کننده
۱۳۹۵/۸/۱۷	معاون مرکز رشد دانشگاه گیلان - عضو شورای مرکز رشد دانشگاه گیلان	ویرایش ۱: دکتر حماد ذرعی فروش - دکتر محمد کاوسی کلاشمی	تایید کننده
۱۳۹۵/۸/۲۹	رئیس مرکز رشد دانشگاه گیلان	ویرایش ۲: دکتر سید حسین پیمان	تصویب کننده

شماره: UOG-IC-105	آیین نامه استفاده از امکانات و تعرفه خدمات مرکز رشد	 مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان
تاریخ تصویب: ۱۳۹۵/۸/۲۹		
صفحه ۲ از ۶		

ماده ۱- هدف

هدف از تنظیم این آیین نامه، تعیین چارچوب و شرایط برخورداری از امکانات و خدمات مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان برای هسته‌ها/واحدها و کارکنان مستقر در مرکز رشد می‌باشد.

ماده ۲- تعاریف

در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف- دانشگاه: دانشگاه گیلان

ب- مرکز: مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان

ج- شورا: شورای مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان

د- هسته: گروه‌های کاری ایده‌محور که در دوره پیش‌رشد خود در مرکز رشد فعالیت دارند

ه- واحد: گروه‌های کاری ایده‌محور که در دوره رشد خود در مرکز رشد فعالیت دارند

ماده ۳- برگزاری جلسات و دوره‌ها


۳-۱- برگزاری هرگونه جلسات علمی، پژوهشی، آموزشی، تجاری و اقتصادی با استفاده از امکانات موجود در مرکز رشد با تشخیص مدیر مرکز و در قبال پرداخت اجاره بلامانع است.

* تبصره: هسته‌ها و واحدهای فناور در موارد خاص می‌توانند با تشخیص مدیر مرکز از پرداخت هزینه برگزاری جلسات معاف گردند.

۳-۲- اگر هسته یا واحدی درخواست برگزاری دوره در ساختمان‌های تحت پوشش مرکز را داشته باشد، باید مشخصات افراد شرکت‌کننده را برای صدور کارت موقت تردد به مرکز اعلام نماید.

ماده ۴- استفاده از امکانات و تجهیزات مرکز

۴-۱- اعضای واحدهای مستقر و نیروهای مرکز با پرداخت اجاره و تأیید کتبی مدیر یا معاون مرکز، حق استفاده از امکانات سمعی و بصری را در داخل مرکز دارند. خروج اموال متعلق به مرکز به بیرون ممنوع است.

شماره: UOG-IC-105	آیین نامه استفاده از امکانات و تعرفه خدمات مرکز رشد	 مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان
تاریخ تصویب: ۱۳۹۵/۸/۲۹		
صفحه ۳ از ۶		

* تبصره: اگر شخصی قصد خروج اموال مرکز به بیرون را داشته باشد، بایستی مطابق فهرست پیوست، پس از تعیین هزینه اجاره شبانه‌روزی، مجوز کتبی مقام مجاز و صدور پروانه خروج با امضاء امین اموال و مقام مجاز را دریافت کرده باشد.

۲-۴- متقاضیان حقیقی و حقوقی با ارائه درخواست کتبی از مدیر مرکز و تعیین وقت می‌توانند از امکانات مرکز استفاده کنند. بدیهی است حق تقدم استفاده از تجهیزات و امکانات با افرادی است که درخواست خود را زودتر به مرکز ارائه کنند.

۳-۴- پس از تعیین وقت و مشخص شدن هزینه اجاره سالن سمینار، اتاق جلسه، امکانات و تجهیزات، مبلغ اجاره از محل اعتبار خدماتی واحد در نزد مرکز کسر می‌شود.

ماده ۵- جبران خسارت

هرگونه خسارت به اموال مرکز رشد موجب ضمان شخص حقیقی یا حقوقی است که امکانات مرکز در آن زمان تحت اختیار و اجاره او می‌باشد. اگر وسیله یا تجهیزاتی دچار نقص شود، هسته/واحد فناور موظف است تجهیزات صدمه دیده را عیناً جایگزین کند و یا معادل قیمت وسیله یا خسارتی را که ایجاد کرده است، بپردازد.


ماده ۶- تعرفه استفاده از خدمات مرکز

تعرفه خدمات قابل ارائه در مرکز، اجاره و کرایه امکانات آن برای سال ۱۳۹۵ در جداول پیوست آمده است. کاهش یا افزایش در مبالغ مذکور با تشخیص مدیر مرکز امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۷- هزینه شرکت در دوره‌ها و نمایشگاه‌ها


هزینه شرکت در دوره‌های آموزشی و نمایشگاه‌ها پس از ارائه درخواست هسته/ واحد فناور، در صورت تأیید مرکز قابل پرداخت است.

** این آیین نامه در ۷ ماده، ۵ بند و ۲ تبصره در چهارمین جلسه شورای مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان در تاریخ ۱۳۹۵/۸/۲۹ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.

شماره: UOG-IC-105	آیین نامه استفاده از امکانات و تعرفه خدمات مرکز رشد	 مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان
تاریخ تصویب: ۱۳۹۵/۸/۲۹		
صفحه ۴ از ۶		

پیوست ۱ آیین نامه: هزینه اجاره امکانات


ردیف	نوع وسیله یا مکان	هر ساعت (ریال)	روزانه (تا ۱۰ ساعت) (ریال)	هر شبانه روز (ریال)
۱	سالن سمینار (بدون وسایل سمعی و بصری)	۵۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰	-
۲	ویدئو پروژکتور	۳۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰	-
۳	تلویزیون	۱۵۰۰	۷۵۰۰	-
۴	دوربین دیجیتال عکاسی	۳۰۰۰	۱۵۰۰۰	۳۰۰۰۰
۵	دوربین دیجیتال فیلمبرداری با پایه	۹۰۰۰	۴۵۰۰۰	۹۰۰۰۰
۶	اتاق جلسه (بدون وسایل سمعی و بصری)	۷۵۰۰	۴۵۰۰۰	-

شماره: UOG-IC-105	آیین نامه استفاده از امکانات و تعرفه خدمات مرکز رشد	 مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان
تاریخ تصویب: ۱۳۹۵/۸/۲۹		
صفحه ۵ از ۶		

پیوست ۲ آیین نامه: هزینه خدمات

ردیف	نوع خدمات	واحد	قیمت (ریال)
۱	اجاره (ماهانه) اتاق با مبلمان اداری	هر متر مربع	۸۰/۰۰۰* ۵۰/۰۰۰**
۲	آموزش و مشاوره (حقوقی، حسابداری، بازار، فروش، ...)	دوره های آموزشی عمومی دوره های آموزشی تخصصی مشاوره عمومی انفرادی مشاوره تخصصی انفرادی	با توافق مرکز و اساتید مشاور و برگزارکننده دوره آموزشی
۳	آزمایشگاه و کارگاه	دستگاه ساعت	براساس توافق با آزمایشگاه و کارگاه موردنظر
۴	فکس		۲۰۰۰
۵	کپی A5	یک رو	۵۰۰
		دو رو	۷۰۰
۶	کپی A4	یک رو	۱۰۰۰
		دو رو	۱۰۰۰
۷	کپی A3	یک رو	۱۰۰۰
		دو رو	۱۵۰۰
۸	اسکن	هر عدد	۵۰۰۰

* اجاره دفتر در پردیس دانشگاه گیلان
 ** اجاره دفتر در مجتمع دانشگاه گیلان

شماره: UOG-IC-105	آیین نامه استفاده از امکانات و تعرفه خدمات مرکز رشد	 مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان
تاریخ تصویب: ۱۳۹۵/۸/۲۹		
صفحه ۶ از ۶		

پیوست ۳ آیین نامه: نحوه محاسبه اجاره بهای فضای واگذار شده

ردیف	مرحله استقرار	مدت زمان حضور در مرحله	نحوه محاسبه اجاره بهاء براساس تعرفه روز مصوب شورا
۱	پیش‌رشد	تا هر زمانی که در این مرحله باشند	۰/۷ مبلغ اجاره بهاء
۲	رشد	سال اول	۰/۸ مبلغ اجاره بهاء
		سال دوم	۰/۹ مبلغ اجاره بهاء
		سال سوم	کل مبلغ اجاره بهاء
۳	سایر (شامل R&D، شرکت‌های دانشگاهی)	تا هر زمانی که در این مرحله باشند	کل مبلغ اجاره بهاء