



شماره: UOG-IC-109	آیین نامه استقرار هسته‌ها / واحدهای فناور در مرکز رشد	 مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان
تاریخ تصویب: ۱۳۹۵/۱۲/۲		
صفحه ۱ از ۴		

تاریخ	سمت	نام خانوادگی	اقدامات
۱۳۹۵/۷/۲۸	کارشناس مرکز رشد دانشگاه گیلان	زهرا ملکشاهی	تهیه کننده
۱۳۹۵/۸/۱۷	معاون مرکز رشد دانشگاه گیلان - عضو شورای مرکز رشد دانشگاه گیلان	ویرایش ۱: دکتر حماد ذرعی فروش - دکتر محمد کاوسی کلاشمی	تایید کننده
۱۳۹۵/۱۱/۲۰	رئیس مرکز رشد دانشگاه گیلان	ویرایش ۲: دکتر سید حسین پیمان	تصویب کننده

شماره: UOG-IC-109	آیین نامه استقرار هسته‌ها / واحدهای فناور در مرکز رشد	 مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان
تاریخ تصویب: ۱۳۹۵/۱۲/۲		
صفحه ۲ از ۴		

ماده ۱- هدف

هدف از این آیین نامه، تعیین قوانین مربوط به استقرار و حضور هسته‌ها/واحدهای پذیرفته شده در مرکز رشد دانشگاه گیلان و نیز نوع حمایت‌های مرکز از متقاضیان و تعهدات هسته/ واحد به مرکز در طول مدت استقرار است.

ماده ۲- تعاریف

در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف- دانشگاه: دانشگاه گیلان

ب- مرکز: مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان

ج- شورا: شورای مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان

د- هسته: گروه‌های کاری ایده‌محور که در دوره پیش‌رشد خود در مرکز رشد فعالیت دارند


ه- واحد: گروه‌های کاری ایده‌محور که در دوره رشد خود در مرکز رشد فعالیت دارند

ماده ۳- ساعت کار

ساعات کاری هسته/ واحدهای مستقر در مرکز روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷/۳۰ لغایت ۲۰

و روزهای پنجشنبه از ساعت ۷/۳۰ لغایت ۱۴/۳۰ است.

* در ایام تعطیلات رسمی و روزهای جمعه مرکز تعطیل می‌باشد.

شماره: UOG-IC-109	آیین نامه استقرار هسته ها / واحدهای فناوری در مرکز رشد	 مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه گیلان
تاریخ تصویب: ۱۳۹۵/۱۲/۲		
صفحه ۳ از ۴		

ماده ۴- تعهدات هسته / واحد به مرکز در طول مدت استقرار:


- ۴-۱- انجام فعالیت مفید مستمر و اجتناب از تعطیلی واحد
- ۴-۲- رعایت و پایبندی به دستورالعمل های اداری و آیین نامه هایی که از سوی مرکز ابلاغ می شود.
- ۴-۳- رعایت قوانین و مقررات جاری کشور در عقد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی
- ۴-۵- فعالیت در محدوده فضای اختصاصی و عدم تغییر حریم و فضای عمومی و اختصاصی محل استقرار
- ۴-۶- تشکیل پرونده و تحویل مدارک (کارت دانشجویی - کپی شناسنامه - حکم کارگزینی - کارت ملی - مشخصات ثبت شرکت) پس از دریافت ابلاغ پذیرش در مرکز رشد
- ۴-۷- تلاش در جهت رشد کمی و کیفی فعالیت های تحقیقاتی واحد فناوری، تبدیل ایده کاری به محصول یا خدمات مورد نظر و بازاریابی آن طبق برنامه ارایه شده توسط واحد فناوری، در طول زمان استقرار در مرکز رشد
- ۴-۸- خروج واحد فناوری از مرکز رشد، پس از دوره رشد
- ۴-۹- انعکاس ارتباط واحد فناوری با مرکز رشد به نحو مناسب در کلیه مکاتبات و مدارک
- ۴-۱۰- بازپرداخت اعتبارات دریافتی در دوره حضور در مرکز رشد، مطابق با آیین نامه های مربوطه
- ۴-۱۱- پرداخت هزینه های خدماتی دریافتی براساس تعرفه ها در موعد مقرر
- ۴-۱۲- همکاری با مرکز رشد در ارزیابی دوره ای از روند رشد هسته/واحد

ماده ۵- تسهیلات مرکز به هسته/واحد در طول مدت استقرار

- ۵-۱- خدمات پشتیبانی و خدمات اطلاع رسانی
- هسته/واحدهای فناوری پذیرفته شده در مرکز رشد در طول مدت استقرار از خدمات پشتیبانی نظیر اسکان، دسترسی به تلفن و دورنگار، اینترنت، میز و صندلی اداری، خدمات دبیرخانه ای، امکان استفاده از سالن کنفرانس، تجهیزات سمعی و بصری و خدمات چاپ و تکثیر برخوردار خواهند بود.

۵-۲- خدمات مشاوره ای

واحدهای فناوری پذیرفته شده در مرکز رشد در طول مدت استقرار از مشاوره های مدیریتی، مالی، بازرگانی، خدمات حسابداری و حقوقی، شرکت در سمینار و یا کارگاههای آموزشی مورد نیاز در روند تاسیس یا اداره ی شرکت بهره مند خواهند شد.

شماره: UOG-IC-109	آیین نامه استقرار هسته ها / واحدهای فناور در مرکز رشد	 مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان
تاریخ تصویب: ۱۳۹۵/۱۲/۲		
صفحه ۴ از ۴		

ماده ۶- خاتمه فعالیت هسته/واحد در مرکز

هر یک از شرایط زیر به عنوان شرط خاتمه فعالیت واحد فناوری در مرکز رشد تلقی می شود:

- دستیابی به معیارهای رشد یافتگی
- عدول از ضوابط مرکز رشد
- عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری به تشخیص مدیریت مرکز رشد
- عدم دستیابی به اهداف کمی و کیفی
- درخواست خروج هسته/واحد از مرکز رشد

** این آیین نامه در ۶ ماده و ۱۴ بند در پنجمین جلسه شورای مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.