



شماره: UOG-IC-106	آیین نامه اجرایی مرکز رشد	 مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان
تاریخ تصویب: ۱۳۹۵/۸/۲۹		
صفحه ۱ از ۳		

تاریخ	سمت	نام خانوادگی	اقدامات
۱۳۹۵/۷/۲۸	کارشناس مرکز رشد دانشگاه گیلان	زهرا ملکشاهی	تهیه کننده
۱۳۹۵/۸/۱۷	معاون مرکز رشد دانشگاه گیلان - عضو شورای مرکز رشد دانشگاه گیلان	ویرایش ۱: دکتر حماد ذرعی فروش - دکتر محمد کاوسی کلاشمی	تایید کننده
۱۳۹۵/۸/۲۹	رئیس مرکز رشد دانشگاه گیلان	ویرایش ۲: دکتر سید حسین پیمان	تصویب کننده

شماره: UOG-IC-106	آیین نامه اجرایی مرکز رشد	 مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان
تاریخ تصویب: ۱۳۹۵/۸/۲۹		
صفحه ۲ از ۳		

ماده ۱- هدف

هدف از این آیین نامه، تعیین چارچوب امور اجرایی مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان می‌باشد. به منظور تحقق اهداف ذکر شده در ماده ۱ اساسنامه مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان، شورای مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان به عنوان یکی از ارکان اصلی مرکز رشد تشکیل می‌گردد. ترکیب اعضای شورای مرکز رشد بر اساس ماده ۸ اساسنامه مرکز انتخاب شده و در چارچوب آیین نامه زیر در امور مرکز رشد تصمیم‌گیری می‌کند.

ماده ۲- تعاریف

تعاریف مربوط به کلیه اصطلاحات بکار رفته در این متن، قبلاً در آیین نامه پذیرش هسته/ واحد فناور دانشگاه گیلان با شماره UOG-IC-101 ارائه شده است. در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف- دانشگاه: دانشگاه گیلان

ب- مرکز: مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان

ج- شورا: شورای مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان

د- هسته: گروه‌های کاری ایده‌محور که در دوره پیش‌رشد خود در مرکز رشد فعالیت دارند

ه- واحد: گروه‌های کاری ایده‌محور که در دوره رشد خود در مرکز رشد فعالیت دارند

ماده ۳- وظایف مرکز

بر اساس ماده ۱۲ اساسنامه مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان، وظایف شورا به قرار زیر است:

۱-۲- تصویب خط مشی، سیاست‌های اجرایی، مالی و علمی مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان

۲-۲- پیشنهاد برنامه و بودجه مربوط به فعالیت‌های مرکز رشد به هیأت امنای دانشگاه گیلان

۳-۲- تهیه ترازنامه مالی سالانه مرکز رشد بر اساس شاخص‌های مصوب جهت ارائه به هیأت امنای دانشگاه گیلان


۴-۲- بازنگری و تأیید آیین‌نامه‌های اجرایی مرکز رشد

۵-۲- تأیید صلاحیت‌های واحدهای فناور جهت استقرار در مرکز رشد

۶-۲- بررسی عملکرد سالانه مرکز رشد بر اساس گزارش‌های فصلی ارائه شده توسط مدیر مرکز رشد

۷-۲- پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه به هیأت امنای دانشگاه گیلان

۸-۲- پیشنهاد انحلال مرکز رشد به هیأت امنای دانشگاه گیلان

شماره: UOG-IC-106	آیین نامه اجرایی مرکز رشد	 مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان
تاریخ تصویب: ۱۳۹۵/۸/۲۹		
صفحه ۳ از ۳		

ماده ۴- رسمیت جلسات و روند تصمیم‌گیری در مرکز:

- ۱-۴- جلسات با حضور مدیر مرکز یا معاون مرکز و چهار نفر دیگر از اعضای شورا به رسمیت می‌رسد.
- ۲-۴- موضوعات مطروحه جهت تصویب نیاز به حداقل نصف بعلاوه یک رأی موافق حاضرین دارد.
- ۳-۴- بر اساس ماده ۸ اساسنامه مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه گیلان، رئیس و دبیر شورا به ترتیب مدیر مرکز رشد و معاون ایشان می‌باشند.
- ۴-۴- به منظور اتخاذ تصمیم مناسب، دبیر شورا باید مستندات لازم جهت تصمیم‌گیری را از قبل برای هر جلسه آماده نماید و در اختیار اعضا قرار دهد.
- ۵-۴- رئیس شورا موظف است در جلسات فصلی، نتیجه مصوبات قبلی و پیگیری‌های انجام شده را به اطلاع اعضا شورا برساند.
- ۶-۴- دبیر جلسه موظف است صورتجلسه را تا قبل از تشکیل جلسه بعدی به امضاء اعضا برساند.
- ۷-۴- اگر غیبت عضوی از شورای مرکز بیش از ۳ جلسه متوالی غیرموجه یا ۵ جلسه غیبت غیر متوالی موجه در سال باشد، عضویت آن فرد لغو شده و رییس مرکز رشد نفر جایگزین را به ریاست دانشگاه معرفی نماید.
- ۸-۴- عضویت در شورا قابل انتقال به دیگری نیست.
- ۹-۴- شورا می‌تواند بدون اعطای حق رأی، از افراد دیگر به عنوان ناظر یا مشاور برای یک یا چند جلسه دعوت به عمل آورد.

ماده ۵- زمان و مکان اجرای جلسات مرکز

- ۱-۵- جلسه شورا به صورت ماهانه با اعلام قبلی زمان‌بندی جلسه توسط دبیر تشکیل خواهد شد. در صورت نیاز رئیس شورا می‌تواند درخواست جلسه فوق‌العاده را نماید.
- ۲-۵- دبیر جلسه باید جدول زمانی جلسات را تا پایان سال در ابتدای دوره کاری شورا به اطلاع اعضا برساند.
- ۳-۵- محل تشکیل جلسات در دفتر ریاست مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه خواهد بود مگر آنکه رئیس شورا در خصوص مکان برگزاری هر جلسه بصورت مستقل تصمیم دیگری بگیرد.

*** این آیین نامه در ۵ ماده و ۲۰ بند در چهارمین جلسه شورای مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان در تاریخ ۱۳۹۵/۸/۲۹ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.